

AÇIKLAMA

- 1 - Kısmi - Zamanlı çalıştırılan öğrencilerin çalışma düzeninden ve takibinden birim amirleri tam yetkili ve sorumludur.
- 2 - Her birim bünyesinde bu statüde çalışacak öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek üzere konuyla ilgili ALT BİRİMİNİ ve SORUMLUSUNU görevli kılacaktır.
- 3 - Bütçe olanaklarının kısıtlı olması nedeniyle; biriminiz için belirlenen AYLIK TOPLAM ÇALIŞMA SAATİ üzerinden hareket edilecektir. Birimler aylık toplam çalışma saatini hiçbir surette aşmayacaktır. Bir öğrenci için çalışma süresi en fazla haftada 15 saat, ayda 60 saattir.
- 4 - İşe girişler her ayın 1 ile 15'nci iş gününde olmak üzere ay içinde iki kere yapılmaktadır. SGK Müdürlüğüne girişler çalışma tarihinden en az bir gün önce bildirilmek zorundadır. Bu statüde çalışacak öğrenciler için " Birimlerin Başvuru Formu " nda EK 'te belirtilen belgelerin eksiksiz düzenlenerek onaylanması ve en az 3 gün önceden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'na teslim edilmesi gerekmektedir.
Geç teslim edilen evraklar bir sonraki işe giriş dönemine göre işleme alınacaktır.
- 5 - Evrakların teslim edilmesi öğrencinin çalıştırılabileceği anlamında değildir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapılan bu başvuru Rektörlük Makamı'na sunulacak, onaylandıktan sonra birim amirine resmi yazı ile bildirilecektir. Bu yazıdan sonra öğrenci göreve başlatılabilecek ve başlama tarihine göre puantaj cetvelleri düzenlenecektir.
- 6 - Öğrencinin çalışmaya başladığı tarihten itibaren ve ayın 15. gününden diğer ayın 14. gününe kadar olan dönemi kapsayacak şekilde olan çalışma saatlerini belirten puantaj cetvelinin birimce düzenlenerek RESMİ YAZI ekinde; her ayın 16 sında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi sağlanacaktır. İstenen tarihte ulaşmayan veya ulaşıp da eksik olan puantaj cetveli ödeme işlemine alınmayacaktır.
- 7 - Öğrencinin herhangi bir nedenle çalışmaya devam etmemesi durumunda ayrıntılı bilgi resmi yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilecektir.
- 8 - Bilindiği gibi bu statüde çalışabilmek için ilk koşul üniversitemiz öğrencisi olmaktır. Kısmi Zamanlı olarak çalışmakta iken öğrenciliği her ne sebeble olursa olsun son bulan öğrenci çalıştırılmaya devam edilemeyecektir.

Ek-1

BİRİMLERİN BAŞVURU FORMU

SAYI:

Ek-2

KONU: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması Hk.

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI :.....

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Ekli belgede kimliği ve öğrenim görmekte olduğu Fakültesi ,Yüksekokulu veya Enstitüsü yazılı öğrencinin aşağıda belirtilen yerde ve görevde kendi isteği de dikkate alınarak çalıştırılmasına/...../.....tarihinden itibaren ihtiyaç duyulmaktadır.

Adı geçen öğrencinin Kısmi - Zamanlı işlerde çalıştırılması ve ücretinin düzenleyeceğimiz puantaj cetveli üzerinden hesaplanarak ilgili bütçeden ödenmesi hususunda gereğini arz ederim.

İSTENEN BELGELER

..../.. / 20

1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

Öğrenciyi Çalıştıracak

2- Fotoğraf (1 adet)

BİRİMİN ADI :.....

3- İkametgah Senedi (e-devlet)

BİRİM AMİRİNİN ADI SOYADI:

4- Sabıkasızlık Belgesi (e-devlet)

.....

5-Sps Sağlık Provizyon Belgesi (e-devlet)

İMZA :.....

6-Türk Ekonomi Bankasından Hesap No.

ÖĞRENCİNİN GÖREVİ (İşaretleyiniz)	GÖREV YERİNİN ADI (Mutlaka Belirtiniz)
1- Bilgisayar Laboratuvar Görevlisi <input type="checkbox"/>
2- Kütüphane Görevlisi <input type="checkbox"/>
3- Diğer <input type="checkbox"/> (İşe : Yapacağı İş Açıklayınız)
Açıklama :	

Not : Birim Amiri, Fakültelerde DEKAN, Yüksek Okullarda MÜDÜR, Enstitülerde MÜDÜR, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde MÜDÜR, Daire Başkanlığında DAİRE BAŞKANI'dır.

ÖĞRENCİ BELGESİDİR

Ek-3

Aşağıda kendisine ait bilgileri yazdığımızokulumuz öğrencisidir

.../.../20

Öğrencinin Öğrenim Görmekte
Olduğu,

BİRİMİN ADI :

BİRİM AMİRİNİN ADI SOYADI:.....

BİRİM AMİRİNİN İMZASI :

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI :

OKULU :

ÖĞRENCİ NUMARASI :

SINIFI :

KAÇINCI YILI :

YÜZYÜZE EĞİTİM
GÖRÜP GÖRMEDİĞİ :

DİSİPLİN CEZASI
ALIP ALMADIĞI :

ÖĞRENCİ BÜROSU
YETKİLİSİNİN ADI SOYADI :

İMZASI :

NOT: Birim Amiri Fakültelerde DEKAN, Yüksek Okullarda MÜDÜR, Enstütilerde MÜDÜR, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde MÜDÜR, Daire Başkanlıklarında DAİRE BAŞKANI'dır.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi süreli çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar "işveren" ve "öğrenci" olarak anılacaktır.

Ek-4

1. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) :Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Adresi :Bornova / İZMİR

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı :
Baba adı :
Doğum yeri ve yılı :
İkamet adresi :
Ev ve Cep Tel :
E - mail :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM / YAPACAĞI İŞ :

.....

3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu sözleşmenin süresi öğrencinin göreve başladığı tarihten itibaren başlar, işveren veya işveren vekilinin uygun gördüğü yerde ve zaman aralıklarında devam eder ve sona erer.

4. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

Öğrenci çalışmaya/...../.....tarihinde başlayacaktır.

5. DİĞER KOŞULLAR :

- Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin 7,5 saatlik günlük çalışma süresine bölünmesiyle ortaya çıkan 1 (bir) saatlik tutar üzerinden uygulanır. (Günlük yevmiye/7,5)
- Çalışma süresi haftada en çok 15 saat, ayda 60 saattir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- Hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından tanımlanır ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Birim yöneticileri gerek gördüğü taktirde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na durumu bildirerek, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.
- Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, çalıştığı birimin itibar ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunan öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.
- Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi gereği; 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası ile ilgili hükümleri hariç diğer hükümleri uygulanmaz. Yine kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilere 4857 sayılı İş Yasasının İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hükümleri hariç ilgili yasanın diğer hükümleri uygulanmaz.
- Üniversitenin iş bu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunarak fesh etmek haklı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih :/...../.....

İŞVEREN

ÖĞRENCİ
Ad-Soyadı ve İmza